

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному направлению развития воспитанников  
№ 30 «Веселинка»

---

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 31.08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ «ДСОВ № 30  
«Веселинка»  
Н.В. Гугова  
Приказ № 78 31.08 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка» (далее - Учреждение)

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи.**

### **2.1. Задачи педагогического совета:**

- демократизировать систему управления;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и передового опыта;
- обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
- принимать решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

## **III. Содержание деятельности.**

### **3.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения,**

заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## **IV. Состав педагогического совета и организация его работы.**

### **4.1. В состав педагогического совета входят:**

руководитель Учреждения, председатель педагогического совета, старший воспитатель, педагоги, председатель попечительского совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива

4.5. Время, место и повестка дня педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.6. Педсовет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к работе компетентных лиц.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **V. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, где фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, решения, принимаемые по данному вопросу, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.3. Протоколы постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

Протоколы, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью, нумеруются постранично, хранятся в методическом кабинете.